



ABC ZA POČETNIKE U SOPSTVENOM POSLU

Jasmina Kosovac Dragić

Prošlost ne možete da izmenite, ali je budućnost još uvek u vašim rukama!

Hugh WHITE (1773)

1. Kako osnovati firmu (privredno društvo, preduzetnik)?

- Procedura osnivanja i uslovi osnivanja

2. Kako voditi firmu, vaše obaveze, mogućnosti, prava?

3. Kako do novca za budući posao?

- Krediti, kreditna ponuda banaka
- Pomoć drugih institucija
- Biznis plan - šta je i čemu služi

1.KAKO OSNOVATI FIRMU

Privredni subjekti

Procedura osnivanja privrednog društva, uslovi osnivanja

Privredni subjekti

Privredni subjekat je pravno ili fizičko lice koje obavlja delatnost proizvodnje i/ili prometa robe i/ili vršenja usluga na tržištu radi sticanja dobiti.

Privredni subjekat mora biti registrovan u registru privrednih subjekata.

Privredni subjekti su:

Privredno društvo

Preduzetnik

Zadruga i zadružni savez

Ostali oblici u skladu sa zakonom

Šta izabrati za sopstveni posao? Koji oblik organizacije? Da li je to privredno društvo ili možda biti preduzetnik?

Preduzetnik je fizičko lice koje je registrovano i koje radi sticanja dobiti u vidu zanimanja obavlja zakonom dozvoljene delatnosti, uključujući i umetničke i stare zanate i poslove domaće radinosti.

Preduzetnikom se smatra i fizičko lice upisano u posebni registar, koje u vidu zanimanja obavlja delatnost slobodne profesije uređenu posebnim propisima, ako je tim propisima to određeno.

Preduzetnik može za obavljanje svoje delatnosti osnovati: ugostiteljsku, trgovinsku, zanatsku i uslužnu radnju, radionicu, kancelariju, biro, servis, agenciju, studio, pansion, apoteku, ordinaciju, kozmetički, frizerski, pedikirski i manikirski salona lepote i sl. Svi ovi oblici se jednim imenom zovu radnja.

Za sve obaveze iz poslovanja preduzetnik odgovara celom svojom imovinom.

Preduzetnik delatnost obavlja pod svojim ličnim imenom, imenom nekog drugog lica ili pod nekim posebnim poslovnim imenom, uz dodatak naziva "preduzetnik" ili skraćenice "pr".

Privredno društvo je pravno lice koje osnivaju osnivačkim aktom pravna

i/ili fizička lica radi obavljanja delatnosti u cilju sticanja dobiti. Privredno društvo može obavljati sve zakonom dozvoljene delatnosti, sem delatnosti za koje se mora pribaviti saglasnost, dozvola ili drugi akta državnog organa.

Razlike ili zašto baš privredno društvo izabrati kao svoj oblik poslovanja

Preduzetnik je fizičko lice		Privredno društvo je pravno lice
Osnivač je fizičko lice	osnivač	Osnivači privrednih društava su pravna i fizička lica
Nema osnivačkog uloga	ulog	Ulog u društvo može biti novčani ili nenovčani. Ulog se koristi za redovno poslovanje
Ne može da se povezuj	povezanost	Privredna društva <i>povezana</i> (putem kapitala, ugovora, mešovita) organizuju se kao koncern, holding, grupa društava ili drugi oblik organizovanja
Nema reorganizacije	reorganizacija	Pod <i>reorganizacijom</i> privrednog društva podrazumeva se statusna promena privrednog društva (spajanje, podela i odvajanje) i promena pravne forme privrednog društva (AD u DOO ili OD ili KD i obrnuto)
Za sve obaveze iz poslovanja odgovara celom svojom imovinom	odgovornost za poslovanje	Za sve obaveze iz poslovanja <i>odgovara</i> : Ortaci solidarno celokupnom svojom imovinom OD , komanditno društvo odgovara celokupnom svojom imovinom, jedno lice odgovara neograničeno za njegove obaveze (komplementar), a najmanje jedno lice odgovara ograničeno do visine svog ugovorenog uloga (komanditor m) KD, DOO odgovara celokupnom svojom imovinom. <i>Član</i> društva DOO <i>ne</i> odgovara za obaveze društva, osim do iznosa ugovorenog a neuplacenog uloga. Akcionarsko društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom svojo imovinom. Akcionari ne odgovaraju za obaveze društva, osim do iznosa ugovorenog a neuplacenog uloga u imovinu društva, AD . Društvo može prestati i odlukom osnivača.
Nije moguća promena	promena osnivača	u skladu sa odredbama zakona
nema direktora, ima poslovođu	direktor	odgovornost direktora je određena osnivačkim aktom, ugovorom i Zakonom o privrednim društvima

troškovi osnivanja - orijentaciona

naknada za registraciju	540	naknada za registraciju	3600
		naknada za matični broj	1460
		naknada za overu u sudu	2000
izrada pečata	1.000	izrada pečata	1000
overa OP obrasca	800	overa OP obrasca	800

Preporučeni oblik DOO kao bezbednija pozicija, a i osnivački ulog se unosi u manjem iznosu nego u AD.

OSNIVANJE PREDUZETNIKA

Uslovi koje morate da ispunite

- ✚ Upis registracije preduzetnika vrši se u Agenciji za privredne registre.
- ✚ Kao osnivač se može pojaviti jedno fizičko lice i u tom slučaju se radi o osnivanju samostalne radnje, ili više fizičkih lica (najviše 10) i u tom slučaju se radi o osnivanju ortačke radnje.
- ✚ Sam osnivač opredeljuje datum početka rada i upisuje ga u registracionu prijavu.
- ✚ Ukoliko ga ne odredi ili odredi datum koji je raniji od datuma podnošenja registracione prijave, kao datum početka rada uzeće se datum podnošenja registracione prijave.
- ✚ Potrebna dokumentacija
 - Uredno popunjena registraciona prijava osnivanja radnje
 - fotokopija lične karte ili pasoša osnivača, odnosno svih ortaka kada se radi o osnivanju ortačke radnje overen potpis zastupnika,
 - overen potpis zastupnika,
 - i dokaz o uplati naknade.

Za registraciju osnivanja naplaćuje se naknada u iznosu od 540,00 dinara na račun br. 840-969627-83, primalac je Agencija za privredne registre, model : 97, poziv na broj : 86-04

Ukoliko se preduzetnik registruje za obavljanje delatnosti za koju se traži saglasnost nadležnog organa kao prethodni uslov registracije, potrebno je podneti i Rešenje nadležnog organa u originalu ili overenoj kopiji.

Prijave se mogu podneti lično u Agenciji, u organizacionim jedinicama Agencije, Opštinama sa kojima Agencija ima ugovor, odnosno putem pošte preporučeno. Registracione prijave se mogu preuzeti sa sajta Agencije

Obaveze koje imate da otvorite radnju

- Pečat
- PIB
- Otvaranje tekućeg računa kod poslovne banke
- Prijava radnika, vlasnika i preduzeća- APR po službenoj dužnosti dostavlja nadležnom Fondu prijavu na osiguranje za osnivača.

Sve što je rečeno u daljem tekstu za privredno društvo o obavezama vredi isto i za radnju.

OSNIVANJE PRIVREDNIH DRUŠTAVA

Uslovi koje morate da ispunite

- ✚ Osnivači privrednih društava mogu biti pravna i fizička lica, domaća i strana
 - ✚ Privredno društvo se može osnivati na određeno i neodređeno vreme
 - ✚ Privredno društvo se osniva osnivačkim aktom koji može biti u obliku **ugovora**, ako ga oniva više lica i u obliku **odluke o osnivanju**, ako ga osniva samo jedno lice.
- Osnivački akt mora biti u pisanoj formi, a potpisi osnivača se overavaju u sudu. Visina

naknade za overu dokumenta zavisi od visine vrednosti osnovnog kapitala. Privredno društvo mora imati službenu adresu u Srbiji kako bi se moglo registrovati.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, mora biti preveden od ovlašćenog sudskog tumača na srpski jezik

🚩 Osnivači slobodno biraju oblik koji žele.

Oblici privrednih društava su: OD, KD, DOO, AD.

PROCEDURA PRI OSNIVANJU PRIVREDNIH DRUŠTA VA

Obaveze koje imate da otvorite privredno društvo

1. Registracija privrednih subjekata
2. Matični broj
3. Pečat
4. PIB
5. Otvaranje tekućeg računa kod poslovne banke
6. Prijava radnika, vlasnika i preduzeća
7. Podošenje prijave za akontaciju poreza na dobit i kompletiranja predmeta pri Poreskoj Upravi
8. Prijava komunalne takse (firmarina) i naknade za građevinsko zemljište
9. Evidentiranje za PDV (evidentiranje za PDV nije obavezno)
10. Prijava PIB-a i računa u banci Agenciji za privredne registre

VAŽNA NAPOMENA:

Opšte je pravilo da pre početka delatnosti nije potrebno pribaviti akte nadležnih organa o utvrđivanju propisanih uslova, već je to potrebno učiniti samo za one delatnosti za koje je to zakonom propisano

spisak delatnosti za koje je potrebna prethodna saglasnost

- Zdravstevne delatnosti kao što su ordinacije, apoteke, klinike – osnivač mora uz registracionu prijavu osnivanja podneti i Rešenje Zdravstvenog inspektora Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti uslova za obavljanje tražene delatnosti.
- Veterinarske ordinacije i apoteke - Rešenje inspektora Ministarstva poljoprivrede Republike Srbije.
- Poljoprivredne apoteke – Rešenje inspektora Ministarstva poljoprivrede Republike Srbije.
- Taksi prevoz – Ukoliko je odlukom organa lokalne samouprave, propisano da je potrebno da taksi prevoznik ispunjava i druge uslove pored zakonom propisanih, onda je potrebno da se dostavi uz registracionu prijavu osnivanja i dokumentacija propisana tom odlukom. Da li taksi prevoznik treba da podnese i dodatnu dokumentaciju ceni se prema opštini u kojoj ce biti sedište taksi prevoznika.
- Promet oružja, delova za oružje i municije – Uslov za registraciju je da se uz registracionu prijavu osnivanja podnese i odobrenje nadležnog organa.
- Obavljanje delatnosti od opšteg interesa i komunalne delatnosti – Uslov za registraciju je da dostave dokaz da im je nadležni državni organ poverio obavljanje određene delatnosti i takvo rešenje je uslov za registraciju.
- Poslovi zastupanja u osiguranju – Uslov za registraciju je Rešenje Narodne banke o ispunjenosti uslova za obavljanje te delatnosti.
- Poslovi stecajnog upravnika – Uslov za registraciju je dobijanje licence Agencije za licenciranje stecajnih upravnika.

1. Registracija privrednih subjekata

- Postupak registracije započinje podnošenjem registracione prijave –na šalteru, poštom ili elektronskim putem.
- Registrator-lice koje radi u Agenciji, na osnovu registracione prijave usvaja zahtev ili donosi odluku o odbacivanju zahteva. ukoliko ne donese odluku u roku od 5 dana od podnošenja prijave, smatraće se da je zahtev usvojen.

Gde se vrši registracija?

Agencija za privredne registre u Beogradu je na adresi. : 11000 Beograd, Trg Nikole Pašica 5/IV • tel: (011) 20 23 350 • fax: (011) 3331 410 Internet: www.apr.sr.gov.yu •

Potrebna dokumentacija:

Uz registracionu prijavu osnivanja društva s ogranicenom odgovornošću prilaže se:

- dokaz o identitetu osnivača (fotokopija licne karte ili pasoša fizickog lica i/ili izvod iz registra u kome je registrovano pravno lice);
- osnivački akt društva (odluka ili ugovor), s overenim potpisima osnivača;
- potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni racun ili overena izjava osnivača o tome da je obezbedio novčani ulog;
- sporazum osnivača o vrednosti nenovčanog uloga ako isti nije sadržan u osnivačkom aktu;
- odluka o imenovanju zastupnika društva, ako zastupnik nije određen osnivačkim aktom;
- overen potpis zastupnika;
- naknada za registraciju u iznosu od 3.600,00 dinara.

Naknada za registraciju se uplaćuje na sledeći način:

Iznos 3600,00 dinara

Broj računa 840-969627-83

Model 97 poziv na broj 95- 01

Korisnik: Agencija za privredne registre

Svrha uplate: naknada za registraciju

2. Matični broj

Privreno društvo koje se registruje u Agenciji za privredne registre odmah dobija i matični broj. Naknada za to iznosi 1.460,00 dinara, koji se uplaćuje kao naknada - administrativna taksa za dobijanje matičnog broja.

Naknada za registraciju se uplaćuje na sledeći način:

Iznos 1.460,00 dinara

Broj računa 840-742221843-57

Model 97 u polje poziv na broj upisuje se šifra sa spiska opština

Korisnik Budžet Republike Srbije

Svrha uplate: administrativna taksa

Uputstvo za uplatu i brojevi računa po opštinama nalaze se u dokumentu koji možete preuzeti sa sajta Agencije za privredne registre.

3. Pečat

- Nakon dobijanja Rešenja o upisu u registar privrednih društava vrši se izrada pečata kod pečatoresca, kome se dostavlja rešenje o registraciji.
- Naziv na pečatu mora biti identičan nazivu privrednog društva u rešenju.

4. PIB(Poreski identifikacioni broj)

Potrebna dokumentacija za dobijanje PIB-a:

- Prijava za registraciju
- Rešenje o upisu u Registar kod Agencije za privredne registre,

- OP obrazac-overeni potpis lica ovlašćenih za zastupanje

Po izvršenoj registraciji Poreska uprava izdaje potvrdu o dodeljenom PIB-u i izvršenoj registraciji na Obrascu REG- potvrda o izvršenoj registraciji.

PIB se dobija u Poreskoj upravi na adresi: Novi Beograd, Tošin bunar 159

Napomena : isticanje firme

Obavezno je istaći firmu (natpis) na prostoru koji se koristi kao sedište.

5. Otvaranje tekućeg računa kod poslovne banke

Banka otvara račun na osnovu zahteva za otvaranje računa i zaključenog ugovora o otvaranju i vođenju tih računa kod banke.

Zahtev za otvaranje računa kod banke sadrži:

- naziv podnosioca zahteva,
- mesto-sedište
- adresu, telefon
- predmet poslovanja-delatnost,
- matični broj podnosioca zahteva i PIB,
- pečat i potpis lica ovlašćenog za zastupanje

Uz zahtev treba priložiti potrbnu dokumentaciju.

6. Prijava radnika, vlasnika i preduzeća

Evidencija osiguranika i korisnika prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti/direktor je zaposleni ili je osnivač direktor/ i prijava privrednog društva u penziono invalidskom fondu.

1) Nacionalna služba za zapošljavanje- filijala Beograd na adresi: Gundulićev venac 23-25 Telefon: 011/32-09-000,

Prijava radnika

- Obrazac E1 i E3
- Rešenje o registraciji
- Ugovor o radu
- Radna knjižica

2) Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje – filijala na adresi npr: Novi Beograd PIO, Ul. Bulevar umetnosti 10, tel: 2134-300

Prijavljivanje privrednog društva

- Obrazac ROD-1, služi za prijavljivanje firme radi dobijanja registarskog broja obveznika i plaćanja doprinosa
- Rešenje o registraciji iz Agencije
- Ugovor sa bankom o otvaranju računa privrednog društva
- PIB

Prijavljivanje radnika

- Ugovor o radu
- Prijava M1- popunjena i overena
- Obrazac E1 i E3 _obrađeni i overeni u Nacionalnoj službi za zapošljavanje
- Radna knjižica
- Lična karta-fotokopija

3) **Republički fond za zdravstveno osiguranje** – na adresi npr: Republički zavod za zdravstveno osiguranje, Ispostava Novi Beograd, Goce Delčeva 42, tel. 2690-133, 2690-384

Prijava vlasnika

- Prijava MS/1- primerak overen kod PIO
- Popunjen obrazac M1- za zdravstveno osiguranje (pribavljen u pošti)
- Obrazac OPD

Prijava radnika

- Prijava M1- primerak overen kod PIO
- Popunjen obrazac M1- za zdravstveno osiguranje (pribavljen u pošti)
- Obrazac OPD

7. Podošenje prijave za akontaciju poreza na dobit i kompletiranja predmeta pri poreskoj

Radi kompletiranja predmeta pri poreskoj upravi potrebno je dostaviti sledeću dokumentaciju (fotokopije):

- rešenje iz APR
- PIB-a
- ugovor sa bankom o tekućem računu
- karton deponovanih potpisa iz banke
- prijava na socijalno osiguranje za osnivača
- ugovor sa firmom kojoj je povereno vođenje poslovnih knjiga
- izjavu o zaposlenim radnicima
- izjavu o poslovnom prostoru
- izjavu o maloprodajnim, velikoprodajnim objektima i magacinima
- izjavu o osnovnim sredstvima

Pored gore navedenog potrebno dostaviti i prijavu za akontaciono utvrđivanje poreza na dobit. Naime društvo mora proceniti prihode i rashode za prvu poslovnu godinu (od dana osnivanja do kraja godine).

8. Prijava komunalne takse (firmarina) i naknade za građevinsko zemljište

Sama lokalna samouprava određuje visinu komunalne takse, s tim što ona ne može biti viša od zakonom propisanog iznosa.

Skupština grada Beograda donela Odluku o lokalnim komunalnim taksama za teritoriju Grada Beograda. Tom odlukom ceo Beograd je razvrstan u zone, a u zavisnosti od tog kojoj zoni pripada lokacija sedišta DOO utvrđuje se visina komunalne takse (firmarine). Na sajtu www.finansijebgd.org možete preuzeti Odluku.

Takođe je potrebno izvršiti i prijavu za plaćanje naknade za korišćenje građevinskog zemljišta po odluci lokalnih vlasti. Na istom sajtu možete preuzeti i Odluku o naknadi za korišćenje građevinskog zemljišta za Beograd.

Ove odluke postoje za svaki grad i opštinu posebno.

9. Evidentiranje za PDV

Evidentiranje za PDV nije obavezno.

Obavezu evidentiranja za PDV imaju firme koje započinju delatnost, a procene da će u narednih 12 meseci ostvariti promet iznad 4.000.000 dinara. Firme koje započinju delatnost, a koje procene da će u narednih 12 meseci ostvariti promet između 2 i 4 miliona dinara mogu, ako hoće, da se evidentiraju za PDV. Firma koja započinje delatnost, a proceni da će ostvariti promet manji od 2 milion dinara ne može da se evidentira za PDV i ne treba ništa da radi po tom pitanju.

Kada se firma registruje za PDV u tom statusu mora ostati najmanje 2 godine. Nakon toga može podneti zahtev za brisanje iz evidencije ukoliko je to po zakonu moguće.

10. Prijava PIB-a i računa u banci Agenciji za privredne registre

Nakon dobijanja PIB-a i otvaranja računa u banci, ove podatke je potrebno prijaviti APR-u. To se radi podnošenjem registracione prijave za promenu podataka, a u prilogu se dostavljaju fotokopije PIB-a i ugovora sa bankom o otvaranju računa.

Ovom prilikom se plaća naknada u iznosu od 1.560,00 dinara

2.KAKO VODITI FIRMU

Obaveze koje imate kada otvorite privredno društvo

Vođenje poslovnih knjiga
Evidentiranje poslovnih promena
Korišćenje fiskalnih kasa i GPRS-a
Plaćanje poreza i doprinosa

Vođenje poslovnih knjiga

Svaki privredni subjekat dužan je da vodi poslovne knjige
Poslovne knjige se vode po principu dvojnog knjigovodstva.
Poslovne knjige vodi određeno lice u firmi ili se mogu poveriti agenciji za vođenje knjiga.

Evidentiranje poslovnih promena

Izdavanje računa-(evidencija o prodaji robe/usluga vodi se na osnovu izdatog računa,fakture.)
Uplata pazara za one koji imaju maloprodaju
Uzimanje izvoda /evidencija o uplatama i isplatama/iz banke
Vođenje evidencije o primljenoj i prodatoj, odnosno isporučenoj robi i izvršenim uslugama(nabavka, prodaja, povraćaj, otpis, rashod, promena cena itd.)
Vođenje evidencije o robi na popisu(zalihe robe i materijala)
Plaćanje obaveza
Držanje i čuvanje dokumentacije u firmi

Korišćenje fiskalnih kasa i GPRS-a

Lice koje je upisano u odgovarajući registar za promet dobara na malo, odnosno za pružanje usluga fizičkim licima, dužno je da vrši evidentiranje svakog pojedinačno ostvarenog prometa preko fiskalne kase. Lice je obavezno da obezbedi daljinsko očitavanje svih dnevnih izveštaja iz fiskalne kase u toku zadatog perioda pomoću terminala za daljinsko očitavanje GPRS.
Obaveza evidentiranja svakog pojedinačno ostvarenog prometa preko fiskalne kase postoji i u slučaju kada se usluga pruža fizičkom licu, a naknadu za pružene usluge snosi pravno lice, odnosno preduzetnik, i to nezavisno od načina plaćanja (gotovina, ček, kartica i bezgotovinsko plaćanje).

Obaveza se ne odnosi na poljoprivrednog proizvođača i vlasnika samostalne zanatske radnje koji na pijačnim tezgama i sličnim objektima prodaju poljoprivredne proizvode, odnosno sopstvene proizvode zanatstva i domaće radinosti, kao i na bankarske organizacije, osiguravajuće organizacije, PTT i javna preduzeća koja naknadu za prodata dobra, odnosno pružene usluge fizičkim licima naplaćuju ispostavljanjem računa o obračunu potrošnje preko mernih instrumenata (grejanje, gas, telefon, električna energija, voda i dr.). (član 3. Zakona o fiskalnim kasama)

Fiskalnu kasu ne moraju da imaju poreski obveznici koji se bave sledećim delatnostima:

- prodajom karata putnicima u drumskom, železničkom, vodenom i vazдушnom saobraćaju,
- prevozom robe u drumskom saobraćaju,
- taksi prevoznici,
- banke i druge finansijske organizacije, osiguranja i reosiguranja, PTT usluge,
- tuoperateri i putničke organizacije,
- verske organizacije,

- usluge zdravstvenih ustanova koje se naplaćuju kroz učešće osiguranika u troškovima zdravstvene zaštite (participacija)
- advokatskim poslovima,
- uličnom prodajom sladoleda, kokica, lozova i štampe (kolporteri)
- prodajom proizvoda preko štampanih i elektronskih medija koje se naplaćuje pouzećem,
- usluge čistača cipela i nosača i
- prodajom proizvoda preko automata.

Plaćanje poreza i doprinosa

Kada su u pitanju porezi i doprinosi obavezni ste da plaćate sledeće:

Porez na dodatu vrednost

Porez na dobit

Porez na zarade i naknade zarada i Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje na zarade i naknade zarada

Porezi i doprinosi predstavljaju obaveze prema državi koju ima svaki privredni subjekat i koje se moraju izmiriti u zakonski propisanom roku, za čije neizmirenje sledi propisana sankcija.

Porez na dodatu vrednost

Porez na dodatu vrednost (u daljem tekstu: PDV) u Republici Srbiji je opšti porez na potrošnju koji se obračunava i plaća na isporuku dobara i pružanje usluga, u svim fazama proizvodnje i prometa dobara i usluga, kao i na uvoz dobara.

Prihod od PDV pripada budžetu Republike

Neophodni uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi došlo do oporezivanja PDV-om su:

1. predmet oporezivanja može biti samo isporuka dobara i pružanje usluga, i kao poseban slučaj uvoz dobara.
 2. isporuku dobara i pružanje usluga vrši poreski obveznik
 3. isporuka dobara je uz naknadu i pružanje usluga je uz naknadu
 4. isporuka dobara i pružanje usluga je u okviru obavljanja delatnosti.
 5. isporuka dobara i pružanje usluga je u unutrašnjem tržištu tj. u području Republike.
- Ukoliko se ispune svi uslovi kumulativno dolazi do oporezivanja PDV-om.

Predmet oporezivanja

Predmet oporezivanja PDV su:

- 1) isporuka dobara i pružanje usluga (u daljem tekstu: promet dobara i usluga) koje poreski obveznik izvrši u Republici uz naknadu, u okviru obavljanja delatnosti;
- 2) uvoz dobara u Republiku.

Ko plaća PDV, ko je obveznik

Obveznik je lice koje je ostvarilo ukupan promet veći od 4.000.000 dinara ili koji pri otpočinjanju delatnosti proceni da će u narednih 12 meseci ostvariti ukupan promet veći od 4.000.000 dinara.

Poreska stopa

Opšta stopa 18%

Posebna stopa 8%

Poseban postupak oporezivanja

- Mali poreski obveznici
- Poljoprivrednici
- Turistička agencija

- Polovna dobra, umetnička dela, kolekcionarska dobra i antikviteti

Porez na dobit

Poreski obveznik

Poreski obveznik poreza na dobit preduzeća (u daljem tekstu: poreski obveznik) je preduzeće Poreska osnovica

Osnovicu poreza na dobit preduzeća predstavlja oporeziva dobit obveznika, koja se utvrđuje u poreskom bilansu usklađivanjem dobiti obveznika iskazane u bilansu uspeha, koji je sačinjen u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i propisima kojima se uređuje računovodstvo.

Poreski period

Poreski period za koji se obračunava porez na dobit je poslovna godina.

Poslovna godina je kalendarska godina, osim u slučaju prestanka ili otpočinjanja obavljanja delatnosti u toku godine, uključujući i statusne promene..

Poreska stopa

Stopa poreza na dobit preduzeća je proporcionalna i jednoobrazna.

Stopa poreza na dobit preduzeća iznosi 10%.

Doprinosi za socijalno osiguranje

Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje su:

- 1)za penzijsko i invalidsko osiguranje:
- 2)za zdravstveno osiguranje
- 3)za osiguranje za slučaj nezaposlenosti

Osnovica doprinosa za zaposlene i za poslodavce je zarada

Stope po kojima se obračunavaju i plaćaju doprinosi jesu:

- za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje - 22%;
- za obavezno zdravstveno osiguranje - 12,3%;
- za osiguranje za slučaj nezaposlenosti - 1,5%.

Oslobođenja i olakšice

Poslodavac koji zaposli lice koje se smatra pripravnikom,

Poslodavac koji zaposli na neodređeno vreme lice mlađe od 30 godina

Oslobođenje od plaćanja doprinosa može ostvariti poslodavac ako se zasnivanjem radnog odnosa sa novozaposlenim licem povećava broj zaposlenih

Poslodavac koji na neodređeno vreme zaposli lice sa invaliditetom

Poslodavac koji zaposli lice koje je na dan zaključivanja ugovora o radu starije od 50 godina

Porez na zarade

Pojam:Pod zaradom u smislu zakona, smatra se zarada koja se ostvaruje po osnovu radnog odnosa, definisana zakonom kojim se uređuju radni odnosi i druga primanja zaposlenog.

Obveznik poreza na zarade je fizičko lice koje ostvaruje zaradu.

Poreska stopa:Zarada se oporezuje se po stopi od 12%.

Osnovicu poreza na zarade čini isplaćena, odnosno ostvarena zarada.Osnovicu poreza na zarade za zaposlene u smislu zakona koji uređuje rad, čini zarada umanjena za iznos od 5.560 dinara mesečno(utvrđuju vlada najmanje jednom godišnje).

Oslobođenja i olakšice kao i kod doprinosa.

Obveznik plaćanja doprinosa dužan je da o plaćenim doprinosima obaveštava Poresku upravu, saglasno zakonu koji uređuje poreski postupak i poresku administraciju, kao i nadležne

organizacije obaveznog socijalnog osiguranja, saglasno propisima koji uređuju obavezno socijalno osiguranje.

Kontrolu obračunavanja i plaćanja doprinosa vrši Poreska uprava, u skladu sa propisima koji uređuju poreski postupak i poresku administraciju.

3. KAKO DO NOVCA ZA SOPSTVENI POSAO

Sopstveni izvori

Kreditni, kreditna ponuda banaka

Pomoć drugih institucija

Biznis plan- šta je i čemu služi?

Sopstveni izvori

Sopstvena novčana sredstva-ušteđevina, nasleđe, dobitak na lutriji, sl.

Porodični novac i imovina

Zalaganje sopstvene nepokretne imovine

Ulaganje i korišćenje sopstvene imovine

Kreditni, kreditna ponuda banaka

Kreditni predstavljaju dužničko-poverilački odnos između klijenta i banke.

Lice koje uzima kredit je dužnik, a banka je poverilac.

Banka(poverilac) dužniku daje novac, za koji mu naplaćuje kamatu, na mesečnom ili godišnjem nivou. Kamata je jedan od uslova, ali postoje i drugi uslovi kredita.

-pojašnjenje nekih pojmova vezanih za kredit

Kamatna stopa(naknada za korišćenje novca)- iznos koji se plaća mesečno ili godišnje na iznos koji je odobren na ime kredita

Anuitet- mesečni ili godišnji iznos koji se vraća banci na ime kredita a sastoji se od glavnice i kamate a određuje se tako da po dospeljeću dug bude u potpunosti isplaćen.

Grace period-vremenski period za koji je odloženo plaćanje kredita.

Žiranti(jemci)- lica koja garantuju i potpisuju menicu i tim garantuju da ukoliko vi ne možete izmiriti obaveze prema banci, oni se obavezuju da će ih vratiti.

Menica-HOV, (davanje osiguranja plaćanja) hartija od vrednosti koju potpisuju uzimalac kredita i njegov žirant. Menica je naredba od jedne osobe, da izvrši isplatu—bilo plaćanjem trasantu ili trećoj osobi, primaocu menice.

Hipoteka-založno pravo na nepokretnostima kojima se garantuje da će te obaveze prema banci u slučaju da ne možete izmiriti obaveze po kreditu, banka može da proda nepokretnost i tako da izmiri obaveze.

Kreditne linije međunarodnih finansijskih institucija

1. EAR (Evropska agencija za rekonstrukciju)-Fond revolving kredita

2. EIB (Evropska investiciona banka)

3. Kreditna linija Vlade Republike Italije

4. KfW (Nemačka banka za obnovu, Frankfurt)

5. EBRD- Evropska banka za obnovu i razvoj

6. EFSE (Evropski fond za Jugoistočnu Evropu)

6.1 Kreditna linija NLB LHB banke ad Beograd u sardnji sa KfW i EFSE

Pregled banaka sa kreditnim uslovima kao i spisak organizacija za kreditni podsticaj kontakt

Privredna komora Beograda, Kneza Miloša 12. Telefon: 011/2645-333. www.kombeg.org.rs

KREDITNA PONUDA POSLOVNIH BANAKA, KREDITNI PODSTICAJI

Pomoć drugih institucija

Nacionalna služba za zapošljavanje-programi finansiranja

Fond za razvoj Republike Srbije- krediti za nezaposlene

Fonderi-organizacije koje finansiraju projekte

Savetodavna pomoć:

Privredne komore

Ministarstvo za privredu

Agencija za registraciju privrednih subjekata

Agencija za razvoj razvoj malih i srednjih preduzeća

Agencija za strana ulaganja

Strukovna i granska udruženja

Fond za razvoj

Banke

Organi lokalne samouprave

Nacionalna služba za zapošljavanje

Inspekcijske službe

Biznis plan (Business Plan) - šta je i čemu služi?

Biznis plan predstavlja dokument kojim se definiše biznis, ono što želite da radite i sadrži načine kako to postići. Biznis plan predstavlja "putnu mapu" posla.

Biznis plan predstavlja dokument u kojem su detaljno prikazani operativni i finansijski aspekti neke poslovne ideje, projekta, budućeg ili postojećeg preduzeća. Ovim se dokumentom dokazuje ekonomska opravdanost investicionih ulaganja.

Biznis plan se sastoji iz dva dela:

Tekstualni-osnova Biznis plana

Tabelarni- finansijski radni listovi

Postoji dosta različitih metodologija šta teba da sadži Biznis plan, ali – koliko finansijskih institucija toliko i metodologija.

Obavezni sadržaj poslovnog plana:

Podaci o investitoru i investiciji

Analiza tržišta

Struktura i dinamika zaposlenih

Tehnički elementi ulaganja

Lokacija

Zaštita čovekove okoline

Dinamika realizacije ulagije

Ekonomsko finansijska analiza

Ekonomsko tržišna ocena projekta

Analiza osetljivosti projekta

Zaključna ocena projekta

Razni prilozi

AUTOR:

Jasmina Kosovac Dragić

Tel: 064 1727 870

Mail: jasmina7@eunet.yu

PROCEDURA PRI OSNIVANJU PRIVREDNIH DRUŠTAVA

